

Azienda Multiservizi & Farmacie
Cinisello Balsamo (MI)

**SERVIZI AUSILIARI INTEGRATIVI AL PROGETTO EDUCATIVO
PRESSO L'ASILO NIDO "RAGGIO DI SOLE" DI VIA VERGA IN
CINISELLO BALSAMO**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART.1. DEFINIZIONI

Quando le dizioni ed espressioni qui di seguito specificate sono menzionate nei documenti contrattuali stanno ad indicare o a definire:

- a. AMF – Azienda Multiservizi & Farmacie, con sede in Cinisello Balsamo (MI).
- b. Committente AMF di Cinisello Balsamo che ha assegnato all'Appaltatore la prestazione oggetto del Contratto.
- c. Appaltatore La persona fisica o giuridica che, con la firma del Contratto, si impegna ad effettuare quanto previsto dal Contratto stesso.
- d. Contraenti o Parti L'Appaltatore ed il Committente.
- e. Contratto L'atto o il complesso degli atti contenenti gli accordi tra i Contraenti per l'esecuzione di quanto previsto nello stesso.
- f. Data di Decorrenza del Contratto Agli effetti dell'applicazione della clausole contrattuali, si intende la data definita nel Contratto.
- g. Date contrattuali Le date stabilite nei Documenti Contrattuali che vincolano le Parti al rispetto delle scadenze significative in relazione ai Servizi da prestare.
- h. Documenti contrattuali L'insieme dei documenti relativi al Contratto e gli eventuali documenti complementari che definiscono i Servizi da prestare e regolano il rapporto contrattuale tra le Parti.
- i. Servizi Il complesso delle prestazioni e delle forniture oggetto del Contratto, la cui consistenza è definita dai Documenti Contrattuali.
- j. Giorni di Calendario I giorni consecutivi compresi i sabati, le domeniche e le festività riconosciute come tali dallo Stato. Le parole "giorni" e "periodi di tempo" hanno il significato di giorni di calendario.
- k. Giorni lavorativi I giorni di calendario escluse le domeniche e le festività riconosciute come tali dallo Stato a tutti gli effetti civili.
- l. Importo/Prezzi Contrattuali l'Importo/I prezzi riportati nel Contratto e negli eventuali allegati e definiti in esito alla gara.

ART. 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

I servizi oggetto del presente Capitolato hanno per oggetto i servizi ausiliari integrativi al progetto educativo e di cura dei bambini dai 6 ai 36 mesi svolto presso l'Asilo Nido "Raggio di Sole", ubicato in Cinisello Balsamo (MI), Via Verga 113.

In particolare, i servizi oggetto del presente Capitolato consistono nella pulizia degli ambienti, delle attrezzature e delle dotazioni, nella pulizia e riordino tavolini da pranzo e lettini e, più in generale, nello svolgimento delle mansioni di pulizia e riordino dei locali dell'Asilo Nido "Raggio di Sole" ubicato in Cinisello Balsamo, Via Verga 113.

I servizi oggetto del contratto dovranno essere erogati nel rispetto degli standard gestionali prescritti dalle norme emanate dalla Regione Lombardia per gli asili nido, che si intendono integralmente richiamate nel presente Capitolato con riferimento alle attività effettuate dal personale ausiliario.

I servizi dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì di ogni settimana, escluse le festività infrasettimanali, da n. 3 figure professionali (d'ora innanzi: addetti) che assicureranno un presenza di 25 ore/settimana ciascuno, in modo che sia sempre garantita la presenza di almeno un addetto presso l'Asilo Nido "Raggio di Sole", durante gli orari di apertura. Si precisa, in proposito, che l'Asilo Nido "Raggio di Sole" è aperto dalle ore 08.00 alle ore 18.00 di ogni giorno feriale (Sabato escluso).

Ad ogni modo, l'Appaltatore assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligo di erogare il servizio nel rispetto delle prescrizioni specificate al successivo articolo 6.

I servizi saranno sospesi per tutto il mese di Agosto, per due settimane in corrispondenza del S. Natale e per una settimana a Pasqua.

L'Appaltatore garantisce le presenze (numero e impegno in termini di ore) degli addetti di cui sopra e, pertanto, in caso di assenze è tenuto alla loro sostituzione senza oneri a qualsivoglia titolo per la Committente.

ART. 3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del Contratto è dal giorno 1 Gennaio 2011 al 31 Luglio 2013.

ART. 4. DISCIPLINA ECONOMICA

L'importo totale del corrispettivo dovuto per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto è definito in apposita clausola contrattuale, tenuto conto che l'importo a base d'asta è fissato in Euro 162.670,00 IVA esclusa, di cui Euro 4.000,00 per oneri della sicurezza; pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 158.670,00.

Il corrispettivo sarà versato in rate mensili, pagate entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura.

Le fatture devono specificare il numero e la data del Contratto ed essere così intestate:

AMF – Azienda Multiservizi & Farmacie
Via Carducci, 21
20092 CINISELLO BALSAMO (MI)

Il canone include tutti i costi ed oneri diretti ed indiretti, oltre a quelli previsti all'art. 7 del presente Capitolato, nonché quelli necessari per il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza ed anche qualsiasi altro onere, non specificato, ma necessario per la perfetta e completa esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto del Contratto, secondo le migliori norme esecutive ed i migliori metodi operativi.

L'appalto è aggiudicato a corpo e, pertanto, l'importo contrattuale rimarrà fisso ed invariabile.

L'Appaltatore, in sede di offerta, dovrà presentare una dichiarazione con la quale dovrà attestare di:

- a) aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- b) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel presente capitolato speciale d'appalto e, più in generale, in tutta la documentazione di gara;
- c) aver preso conoscenza, e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere erogati i servizi;
- d) aver nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla determinazione della propria offerta, inclusi gli oneri per le trasferte del personale ed eventuali altre indennità per lavoro straordinario del proprio personale, giudicando, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

ART.5. CONDIZIONI DEL CONTRATTO

La sottoscrizione del Contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle Leggi, dei Regolamenti, di tutte le norme vigenti in materia di Servizi Pubblici, dello stato dei luoghi e dei sottoservizi presenti, così come già dichiarata in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

L'Appaltatore con la firma del Contratto accetta espressamente e specificatamente per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2, e 1342 del Codice Civile, le clausole tutte contenute nelle disposizioni di legge e regolamenti richiamati nel presente Capitolato.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del Contratto e dei documenti allegati.

La Committente è impegnata nella lotta tesa a contrastare il fenomeno del lavoro irregolare, favorendo l'emersione del lavoro sommerso, garantendo il rispetto della disciplina legislativa in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro, anche attraverso azioni di prevenzione e di controllo.

ART.6. PIANO DETTAGLIATO D' ESECUZIONE

L'Appaltatore, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, si impegna ad erogare il servizio nel rispetto delle seguenti modalità:

ORARIO	DESCRIZIONE DEL LAVORO
--------	------------------------

Dalle 8:00 alle 10:30 deve essere impiegata una sola ausiliaria	Pulizia stanza sonno sezione medi.
	Pulizia cortile da foglie e rami.
	Compilazione del menù del giorno in bacheca.
	Adeguamento scorte pannolini, salviettine, veline, carta igienica, ecc.
	Conteggio numero di bambini presenti per lo spuntino.
	Chiusura cancello e controllo entrata bambini.
	Pulizia spogliatoio bagno educatrici
	Lavaggio biancheria sporca e consegna biancheria pulita.
Dalle ore 10:30 alle 12:00 devono essere impiegate due ausiliarie.	Pulizia tavoli e sedie di ogni sezione e ritiro carrelli
	Pulizia spazi dedicati alle attività ludico/didattiche
	Pulizia giochi giardino o vetrate dell'asilo o ciò che necessita.
Dalle ore 12:00 alle 13:00 devono essere impiegate tre ausiliarie.	Riordino e pulizia stanza pranzo e bagno. <u>Sezione piccoli:</u> pulizia tavoli e sedie, pulizia vari armadietti, pulizia e sanificazione bagno. Ritiro asciugamani e bavette sporchi e pannolini da buttare, aspirazione e lavaggio pavimenti.
	<u>Sezione medi:</u> pulizia tavoli e sedie, pulizia vari armadietti, pulizia e sanificazione bagno. Ritiro asciugamani e bavette sporchi e pannolini da buttare, aspirazione e lavaggio pavimenti.
	<u>Sezione grandi:</u> pulizia tavoli e sedie, pulizia vari armadietti, pulizia e sanificazione bagno. Ritiro asciugamani e bavette sporchi e pannolini da buttare, aspirazione e lavaggio pavimenti.
Dalle ore 13:00 alle 16:30 devono essere impiegate due ausiliarie.	Lavaggio biancheria sporca (tovaglie, bavaglie, asciugamani).
	Martedì e Venerdì deposito spazzatura nei contenitori esterni.
	Pulizia spazi comuni. Aspirazione e lavaggio pavimenti.
	Pulizia generale della stanza sonno sezione piccoli, pulizia dopo la merenda nelle varie sezioni e controllo bagni.
	Pulizia della stanza sonno medi-grandi (pulizia materassini, spolvero generale, aspirazione, lavaggio pavimenti e riordino finale).
Dalle ore 16:30 alle 18:00 deve essere impiegata una sola ausiliaria.	Pulizia atrio: armadietti bambini, spolvero generale, aspirazione e lavaggio pavimenti. Pulizia delle porte, svuotamento dei cestini immondizia, pannolini e asciugamani sporchi. Controllo generale di chiusura degli infissi nelle varie sezioni.
	Ogni Venerdì lavaggio trapuntine - federine - peluches. Ogni Lunedì e Giovedì pulizia copritermosifoni. Ogni mese pulizia caloriferi, previa rimozione copritermosifoni.

ART.7. ONERI ED OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore:

- l'adozione e l'operatività dei principi sui quali è basato il sistema HACCP;
- il vestiario degli addetti ed il badge di riconoscimento;
- i Dispositivi di Protezione Individuale per gli addetti;
- la formazione iniziale e l'aggiornamento continuo degli addetti al servizio;
- la redazione e la trasmissione al Committente di una relazione di sintesi tale da esplicitare l'andamento dei servizi prestati, evidenziando altresì le attività di formazione ed

aggiornamento degli addetti.

L'Appaltatore dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Le attrezzature eventualmente utilizzate dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Su tutte le attrezzature in uso all'Appaltatore dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'Appaltatore sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti utilizzati.

La Committente non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Art. 8 – AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

La Committente si riserva la possibilità di ridurre o aumentare l'entità degli interventi, aumentare o diminuire gli spazi oggetto del servizio, con corrispondente riduzione od aumento dell'importo contrattuale, senza che da parte dell'Appaltatore possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Appaltatore, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

ART. 9. PERSONALE DELL'APPALTATORE

ART. 9.1 GENERALITA'

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore si obbliga ad applicare tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

Dalla data di avvio dell'appalto, il soggetto aggiudicatario dell'appalto - a prescindere dalla sua configurazione giuridica (impresa individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio) - è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale applicato nell'espletamento del servizio dal precedente appaltatore, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa.

Qualora l'Appaltatore non ottemperi a tale obbligo, la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di violazione degli obblighi precisati nel presente articolo - accertata dalla Committente o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro - la Committente comunicherà all'Appaltatore, e se del caso anche all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti, destinando la somma così accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore della somma accantonata non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni alla Committente, né avrà alcun titolo a richiedere il risarcimento di danni.

L'Appaltatore è tenuto ad esibire alla Committente, a semplice richiesta, la documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza ed

assicurazione infortuni per i lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto. Inoltre, su richiesta della Committente, l'Appaltatore è tenuto ad esibire copia del libro unico del lavoro recante le annotazioni relative alla corresponsione ai dipendenti della retribuzione ed al pagamento dei contributi e delle tasse comunque documentazione idonea a comprovare il perfezionamento dei pagamenti anzidetti.

Il pagamento dell'ultima fattura e lo svincolo della cauzione sarà subordinato all'esibizione da parte dell'appaltatore di tutta la documentazione idonea a comprovare il pieno rispetto degli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, degli Enti interessati e dei terzi in genere.

L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e, in particolare, a svolgere l'attività di informazione/formazione prevista dal D. Lgs. n 81/2008.

ART. 9.2 IDONEITA' DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Nel caso in cui non fosse possibile assumere il personale impiegato dal precedente Appaltatore, tutto il personale dell'Appaltatore, regolarmente assunto, addetto al servizio oggetto del Contratto, deve essere di assoluta fiducia e riservatezza, deve essere opportunamente formato ed aggiornato, adeguato ai compiti da svolgere e di provata idoneità professionale, anche sotto il profilo morale e del comportamento, in considerazione della particolare natura del servizio e delle esigenze, anche di immagine, della Committente.

La Committente si riserva il diritto di chiedere la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, non possieda i requisiti richiesti nel presente articolo e nei successivi.

ART. 9.3 COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Il personale dell'Appaltatore non deve svolgere, nell'espletamento dei servizi oggetto del Contratto, alcun altro tipo di attività che non siano quelle oggetto del Contratto e mantenere un contegno irreprensibile sotto tutti gli aspetti.

A fronte di domande dei genitori dei fruitori del servizio non comprese nell'oggetto del presente appalto (fatti, situazioni, problemi di contabilizzazione, ecc.), l'Appaltatore deve invitare l'interessato a contattare la Committente.

ART. 9.4 IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore consegna alla Committente l'elenco del personale preposto al servizio oggetto del Contratto; detto elenco deve essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

Il personale dell'Appaltatore deve indossare un abbigliamento uniforme che lo renda facilmente identificabile durante l'esecuzione del servizio e, allo scopo, deve essere in possesso:

1. di un documento d'identità in corso di validità;
2. di un tesserino di riconoscimento aziendale recante la ragione sociale dell'Appaltatore con nome, cognome, firma e fotografia dell'operatore interessato.

Il personale dell'Appaltatore deve portare ben in vista il tesserino di cui al precedente punto 2 ed esibire, a semplice richiesta della Committente, il documento di cui al punto 1.

ART. 10. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

La Committente può ordinare od autorizzare la sospensione dei Servizi, per cause di forza maggiore o per particolari esigenze connesse alla propria attività.

In caso di sospensione, l'Appaltatore non può richiedere alla Committente alcun compenso o indennizzo per l'anticipata risoluzione del Contratto. Spetta comunque all'Appaltatore il compenso contrattuale per i servizi regolarmente prestati.

L'Appaltatore non può sospendere i Servizi con una decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con la Committente.

ART. 11. CAUZIONE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà costituire una garanzia fideiussoria in misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della Committente;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) piena validità anche in caso di mancato pagamento dei premi da parte dell'Appaltatore;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
- e) piena operatività anche in caso di fallimento dell'Appaltatore.

La garanzia fideiussoria avrà durata fino al termine previsto per l'ultimazione dei servizi; essa dovrà essere presentata in originale alla Committente, prima della formale sottoscrizione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'esecuzione, essa sia incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Committente.

In caso di risoluzione del Contratto disposta in danno dell'Appaltatore, la Committente avrà diritto di avvalersi della cauzione definitiva per le maggiori spese sostenute.

In caso di inadempienze dell'Appaltatore per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori, la Committente avrà diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore

ART.12. ASSICURAZIONI

L'Appaltatore deve stipulare con una primaria compagnia d'assicurazioni e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata del Contratto, una polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile per danni a persone o cose, dei fruitori del servizio, della Committente o di Terzi, con un massimale non inferiore ad Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) per sinistro.

Franchigie, limitazioni e scoperti eventualmente presenti nella suddetta polizza restano a totale carico dell'Appaltatore, ferma ogni obbligazione nei confronti della Committente o di Terzi per l'esecuzione dei servizi a regola d'arte.

La polizza dovrà specificamente prevedere l'indicazione che tra le "persone" s'intendono compresi i rappresentanti della Committente, siano essi lavoratori dipendenti o liberi professionisti. Almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, l'Appaltatore trasmetterà alla Committente copia

della polizza di cui al presente articolo.

La copertura assicurativa dovrà decorrere dal giorno 1 Gennaio 2011 fino al 31 Luglio 2013.

ART.13. PENALI

Nei casi di inadempimento rispetto alle prescrizioni dei documenti contrattuali, sono applicate all'Appaltatore le penali che seguono.

- a) Per ogni mancata sostituzione di uno degli addetti di cui all'articolo 2 "Oggetto del Contratto" è applicata una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00).
- b) Per l'utilizzo di prodotti e materiale per pulizia diversi da quelli forniti dalla committente una penale di euro 1.000,00 (mille) per ogni prodotto utilizzato.
- c) Per ogni inadempimento rispetto alle prescrizioni degli articoli 9.2 e 9.3 (Idoneità e comportamento del personale dell'Appaltatore) delle presenti Condizioni Speciali, è applicata una penale di euro 100,00 (cento/00).
- d) Per ogni inadempimento rispetto alle prescrizioni dell'articolo 9.4 (Identificazione del personale dell'Appaltatore) delle presenti Condizioni Speciali, è applicata una penale di euro 100,00 (cento/00).

L'importo delle penali è trattenuto dalla prima fattura utile.

ART.14. CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano, in via esemplificativa, cause di forza maggiore o fortuite:

- a. guerra, ostilità belliche, invasioni, guerra civile, rivoluzioni, ribellioni, sommosse;
- b. scioperi, atti e manovre di scioperanti, perturbazioni e conflitti di lavoro, relativi a vertenze nazionali del settore, se attinenti all'attività lavorativa dell'Appaltatore. Sono esclusi quindi gli scioperi dipendenti da vertenze che riguardano esclusivamente l'Appaltatore. Gli scioperi di durata sino a 4 (quattro) ore saranno conteggiati come mezza giornata lavorativa, mentre quelli di durata superiore a 4 (quattro) ore come giornata intera;
- c. espropriazioni, confische o distruzioni ordinate da Autorità governative civili o militari, per motivi estranei all'Appaltatore ed ai soggetti del cui operato è tenuto a rispondere;
- d. catastrofi naturali;
- e. incendi, inondazioni e cedimenti di terreni, quando non siano imputabili a negligenza dell'Appaltatore;
- f. revoca, risoluzione, rescissione o mancato rinnovo della Contratto di Servizio stipulato dalla Committente con il Comune di Cinisello Balsamo.

ART. 15. RECESSO DAL CONTRATTO

La Committente ha il diritto, per particolari esigenze o circostanze che impediscono l'utile prosecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, comunque intervenute nel corso della validità del Contratto, di recedere dal Contratto prima della scadenza prevista.

Tale volontà è comunicata all'Appaltatore a mezzo raccomandata con un preavviso di 60 giorni, senza che per questo l'Appaltatore acquisti il diritto a compenso alcuno, salvo quanto contrattualmente spettante per i servizi regolarmente svolti fino alla data del recesso.

Il recesso ha effetto decorsi sessanta giorni dal ricevimento della raccomandata anzidetta.

ART. 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il Contratto di Servizio concluso con il Comune di Cinisello Balsamo per la gestione dell'Asilo Nido "Raggio di Sole" perda, per qualsiasi motivo, la propria efficacia, il Contratto si intenderà automaticamente risolto, senza che l'Appaltatore possa pretendere indennizzi o compensi di sorta.

La Committente, inoltre, si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- a. nel caso in cui l'Appaltatore venga sottoposto ad una procedura concorsuale;
- b. nel caso di ripetute o gravi inadempienze dell'Appaltatore;
- c. nel caso di violazione delle norme antimafia;
- d. nel caso di inadempimento degli obblighi previsti all'articolo 9 "Personale dell'Appaltatore" e subalterni ed, in particolare, in caso di mancata assunzione del personale impiegato dal precedente appaltatore;
- e. nel caso di sospensione unilaterale del servizio.

La Committente si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti. In tali casi la Committente potrà rivalersi sugli importi ancora dovuti all'Appaltatore e potrà, altresì, sospendere i pagamenti relativi.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

- 1) I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Committente, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente.
- 2) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
- 3) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- 4) I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
- 5) Il Responsabile del trattamento è il dott. Maurizio Anzaldi.
- 6) Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.